**O G Ł O S Z E N I E**

**z dnia 03 stycznia 2020 r.**

Wójt Gminy Kościelisko

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt. 16, art. 5 ust. 4, art. 11 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 688 ze zm.) oraz na podstawie), Uchwały Rady Gminy Kościelisko z dnia 30 października 2019 r. Nr X/78/19 w sprawie Rocznego Programu Współpracy Samorządu Gminy Kościelisko Z Organizacjami Pozarządowymi I Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, oraz Zarządzenia Wójta Gminy Kościelisko Nr 1/2019 z dnia 02 stycznia 2020 r. i stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia Regulaminu Konkursu.

Ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania z zakresu – Kultury Fizycznej i Sportu – upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, szkolenia dzieci i młodzieży szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kościelisko oraz organizacja dla tych dzieci i młodzieży imprez sportowych i udziału we współzawodnictwie sportowym w roku 2020

**I.** **Rodzaj i formy realizacji zadania.**

1. Zadanie, o którym mowa wyżej może być realizowane poprzez:
2. szkolenia dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć przez stowarzyszenia kultury fizycznej i inne w dyscyplinach sportowych, ogólnorozwojowych, zadanie to może być prowadzone w rożnych formach w szczególności:

- organizację treningów, zajęć sportowych, organizację zawodów i rozgrywek, udział w zawodach i rozgrywkach, organizację zgrupowań, (obozów) sportowych, zakup sprzętu sportowego, utrzymanie i przygotowanie tras narciarskich i innej infrastruktury sportowej;

1. organizowania imprez sportowych i rekreacyjnych popularyzujących rozwój kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży.
2. organizowania imprez sportowych i rekreacyjnych wraz z programem propagującym zdrowy tryb życia oraz walkę z zagrożeniami alkoholizmem i narkomanią wśród dzieci i młodzieży.

**2.** Dokumentacja wymagana w trakcie realizacji zadania:

1. Statut Klubu
2. Harmonogram zajęć, dziennik zajęć odzwierciedlający obecność na zajęciach, zawodach  
   i imprezach sportowych, zgrupowaniach oraz tematykę i rodzaj prowadzonych zajęć,
3. Karty czasu pracy członków Klubu, wolontariuszy i zleceniobiorców zaangażowanych  
   w realizację zadania.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi:**

**- w 2020 r. 110.000.00 zł. (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych).**

**III.** **Zasady przyznawania dotacji oraz uprawnieni do jej otrzymania :**

1. Zlecenie zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji, co oznacza, że oferent może, ale nie musi wykazywać wkładu finansowego w realizację zadania.
2. Do konkursu przystąpić mogą zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione  
   w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz stowarzyszenia zwykłe zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, zwane dalej „Oferentami”, jeśli ich cele statutowe są zgodne z obszarem, celami i założeniami ogłoszonego Konkursu, w jakim realizowane jest zadanie.
3. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej  
   z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie  
   (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 688 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.), Rady Gminy Kościelisko z dnia 30 października 2019 r. Nr X/78/19 w sprawie Rocznego Programu Współpracy Samorządu Gminy Kościelisko Z Organizacjami Pozarządowymi I Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**IV.** **Terminy i warunki realizacji zadania:**

**1.** Termin realizacji zadania ustala się na okres od dnia ogłoszenia konkursu tj. **od 03 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. z tym, że okres kwalifikalności wydatków ustala się od dnia podpisania umowy na realizację zadania publicznego do dnia 31.12.2020 r., co oznacza, że wydatki poniesione przed podpisaniem umowy nie będą podlegały refundacji.**

**2.** Warunki realizacji zadania:

**1)** zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie,

**2)** zadanie powinno być zrealizowane na rzecz dzieci i młodzieży - mieszkańców Gminy Kościelisko,

**3)** wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Istnieje również możliwość zmiany zakresu rzeczowego zadania. Decyzję w tej kwestii podejmuje Wójt Gminy Kościelisko po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

**4)** w rozliczeniu kosztów **nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego.**

**3.** **Oferty składa się w formie pisemnej na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia (wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu  
Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego, oraz wzory sprawozdań z wykonania tych zadań.**

**Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania jak niżej.**

„Otwarty Konkurs Ofert z zakresu Kultury Fizycznej i Sportu – upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, szkolenia dzieci i młodzieży szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kościelisko oraz organizacja dla tych dzieci i młodzieży imprez sportowych i udziału we współzawodnictwie sportowym w latach w roku 2020

1. Wzór oferty stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
2. Instrukcja wypełnienia oferty stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zarządzenia

**4. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje w szczególności:**

1. nazwę i siedzibę podmiotu, formę prawną podmiotu, Nr KRS lub innej ewidencji strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, aktualny wpis do sądu lub innego organu rejestrowego (ważny do 6 miesięcy od daty wystawienia);
2. tytuł zadania publicznego proponowany przez oferenta
3. termin realizacji zadania publicznego,
4. syntetyczny opis zadania publicznego proponowanego do realizacji (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty działaniami).
5. plan i harmonogram działań na 2020 r.;
6. opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego;
7. charakterystyka oferenta;
8. kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego;
9. źródła finansowania kosztów realizacji zadania;
10. podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów (**część V.C** **wypełniamy w przypadku oferty wspólnej);**
11. inne niezbędne informacje;
12. dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego;
13. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczą zadnia publiczne;
14. informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania z innych źródeł. Wkład osobowy nie stanowi wkładu finansowego.
15. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
16. **a także inne elementy określone w § 6 ust. 3 Regulaminu Konkursu Ofert stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Kościelisko Nr 127/2019  
    z dnia 06 grudnia 2019 r.**
17. **W ofercie należy koniecznie podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego. Poszczególne rezultaty należy opisać w taki sposób aby były spójne z cz. III pkt 5 oferty.**
18. w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Gminy w formie aneksu do umowy.
19. Zadanie uznaje się za wykonane jeżeli oferent zrealizuje 80% założonych w ogłoszeniu rezultatów.
20. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie mogą przekroczyć wartości 10 % kosztów merytorycznych zadania.
21. Oświadczenia, o których mowa w części VII oferty stanowią jej integralną część i należy dokonać właściwych skreśleń aby odpowiedź na poszczególne punkty była jednoznaczna.

**8.** Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:

1. w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w KRS – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru/ewidencji;
2. w przypadku wyboru innego rodzaju reprezentacji podmiotów składających oferty niż wynikający z KRS lub z innego rejestru/ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów (za udzielenie pełnomocnictwa należy uiścić opłatę skarbową),
3. w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy lub statutu spółki;

**9.** Listę dzieci **i** młodzieży objętych szkoleniem.

**10.** Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Podmioty te określają sposób reprezentacji wobec organu administracji publicznej.

11. Oryginały dokumentów winny być opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo, bądź upoważnionych w tym celu osób, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie.

**12.** Oferty, które nie spełnią wymogów wskazanych w punktach 1-11 zostaną odrzucone.

**V.** **Termin składania ofert.**

**1.** Termin składania ofert upływa z dniem **24 stycznia 2020 r. o godz. 15ºº.**

**2.** Miejsce składania ofert: **Dziennik Podawczy Urzędu Gminy Kościelisko** (pokój Nr 8) **lub Sekretariat Urzędu Gminy Kościelisko** (pokój Nr 7) lub za pośrednictwem **Poczty.**

**O terminowym złożeniu oferty decyduje data jej wpływu do siedziby Urzędu, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data nadania na poczcie.**

Szczegółowych informacji można uzyskać w sekretariacie Urzędu Gminy Kościelisko ul. Strzelców Podhalańskich 44 od poniedziałku do piątku w godz. 8-15, tel. 18 20 79 100 wew. 36 lub bezpośrednio po numerem 18 20 22 036.

**VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

**1.** **Otwarcie ofert** **i** **rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu 24 stycznia 2020 r.  
w siedzibie Urzędu Gminy Kościelisko po godz. 15¹º.**

Wynik Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania z zakresu – Kultury Fizycznej  
i Sportu – upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, szkolenia dzieci i młodzieży szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kościelisko oraz organizacja dla tych dzieci i młodzieży imprez sportowych i udziału we współzawodnictwie sportowym ogłoszony zostanie w dniu 27 stycznia 2020 r.

**2.** Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa powołana osobnym Zarządzeniem Wójta Gminy Kościelisko nie później niż na 7 dni przed rozstrzygnięciem konkursu.

**3.** Tryb oceny ofert:

Konkurs składa się z dwóch etapów.

**1)** W pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokonuje formalnej oceny ofert, która polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.

Kryteria kompletności i prawidłowości ofert określone zostały szczegółowo w Regulaminie Konkursu.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą poddane ocenie merytorycznej. Wykaz organizacji, których oferty zostały odrzucone ze względów formalnych zostanie podany w ogłoszeniu o rozstrzygnięciu konkursu.

**2)** W drugim etapie konkursu komisja konkursowa, dokonuje oceny merytorycznej zawartości oferty/ofert i ustala najkorzystniejszą ofertę/oferty, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z jej wysokością, oraz listę ofert, którym nie rekomenduje udzielenia dotacji.

**4.** Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

**1)** merytoryczne (zasięg działania, mierzalny cel działania, miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu, zgodność z niniejszym ogłoszeniem),

**2)** finansowe (koszty realizacji planowanego zadania – stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów, inne),

**3)** organizacyjne: posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, (lokalowe, sprzętowe), doświadczenie w realizacji powyższych zadań,

**4)** analizy prawidłowości i terminowości rozliczenia dotacji zadań zleconych w ubiegłych latach.

**5)** znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu gminy,

**6)** w przypadku stowarzyszeń kultury fizycznej – wyniki sportowe.

Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

**5.** Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Kościelisko po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

**6.** Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert, gdy oferent otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy oferent dokonuje uzgodnień z koordynatorem ds. współpracy Urzędu Gminy Kościelisko z organizacjami pozarządowymi ,których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania publicznego lub odstępują od jego realizacji.

**7.** Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

**VII.** **Warunkiem zawarcia umowy jest;**

1. posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
2. korekta zestawienia kosztów realizacji zadania **część V.A oferty**, korekta Źródła finansowania kosztów realizacji zadania **część** **V.B oferty,** w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
3. korekta planu harmonogramu działań na 2020 r. **część III pkt 4 oferty** w przypadku, gdy przyznana dotacja w mniejszej wysokości niż wnioskowana spowoduje, że zadania nie będzie można zrealizować w pełnym zakresie.
4. w przypadku przyznania dotacji w mniejszej wysokości Komisja Konkursowa może określić możliwy do dofinansowania zakres merytoryczny zadania ofertowego lub wskazać pozycje wymienione w kosztorysie zadania, które mogą zostać objęte dofinansowaniem.
5. korekta planu i harmonogramu działań nie może spowodować sytuacji, w której planowane do realizacji zadanie publiczne nie mieściłoby się w zakresie ogłoszonego konkursu i tym samym nie osiągnęłoby zamierzonego ogłoszonego w nim celu.
6. **Wzór umowy** stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego ogłoszenia.
7. **Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego, o którym mowa w art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
   i o wolontariacie** (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego ogłoszenia.

**VIII.** **Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju.**

W roku 2018 na podstawie rozstrzygniętego konkursu na realizację zadań związanych  
z kulturą fizyczną i sportem wydatkowano na rzecz organizacji pożytku publicznego, które wygrały konkurs kwotę - 90.000.00 złotych (słownie; dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).

**IX.** **Wyniki rozstrzygnięcia podlegają opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.**

**X.** **Podstawy prawne**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie  
   (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.),
4. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.),
5. Uchwała Rady Gminy Kościelisko z dnia 30 października 2019 r. Nr X/78/19 w sprawie Rocznego Programu Współpracy Samorządu Gminy Kościelisko Z Organizacjami Pozarządowymi I Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok
6. Zarządzenie Wójta Gminy Kościelisko Nr 1/2020 z dnia 03 stycznia 2020 r.  
   W sprawie utworzenia Regulaminu Konkursu dla zadań z zakresu – Kultury Fizycznej i Sportu – upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, szkolenia dzieci i młodzieży szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kościelisko oraz organizacja dla tych dzieci i młodzieży imprez sportowych i udziału we współzawodnictwie sportowym w roku 2020 wraz z Regulaminem Konkursu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**X. Pozostałe kwestie**

Przed złożeniem oferty należy wnikliwie zapoznać się z treścią Regulaminu Konkursu Ofert wprowadzonym w/w Zarządzeniem.

Regulamin Konkursu zamieszczony jest w BIP Urzędu Gminy Kościelisko, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Określa on w sposób szczegółowy zasady przyznawania dotacji;

Złożone oferty wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi oferentom.